

## **Требования к Поставщикам ТМЦ**

1. Поставщик должен являться изготовителем сырья, материалов, оборудования запасных частей или официальным представителем изготовителя (дилер)
2. Поставщик должен быть налогоплательщиком НДС
3. Поставщик должен обеспечивать гарантированные обязательства по техническому обслуживанию поставленного оборудования в течение определенного срока, замену бракованных зап.частей или возврат некачественного сырья.

### **Первичная оценка Поставщика.**

Первичная оценка Поставщика осуществляется при выборе Поставщика сырья и материалов, комплектующих и оборудования, компьютерных программ обеспечения, консультационных и информационных услуг и услуг связи перед заключением договоров на основе следующих критериев:

1. Качество
2. Цена
3. Условия оплаты
4. Первичная оценка состоятельности Поставщика (Уставный капитал, совмещение должностей Руководителя и бухгалтерского работника, продолжительность деятельности Поставщика с момента государственной регистрации);
5. Надежность поставок (выдерживание сроков поставок при наличии опыта сотрудничества с Поставщиком);
6. Дислокация (удаленность, дополнительные транспортные расходы);
7. Условия доставки;
8. Наличие производственных, складских помещений у Поставщика;
9. Численность сотрудников в штате Поставщика;
10. Оценка потенциальных рисков, связанных с возможной недобросовестностью Поставщика как налогоплательщика;
11. Оценка финансового состояния Поставщика (отсутствие большой непогашенной дебиторской задолженности);
12. Отсутствие негативной информации о Поставщике, физических лицах, являющихся учредителями или занимающих руководящие посты, в доступных источниках

### **Требования к документации для заключения договора поставки продукции:**

- Копию налоговой декларации по НДС/ документа, подтверждающего о нахождении предприятия Копия Устава в действующей редакции;
- Копия подтверждения полномочий лица на подписание договора, оформленное надлежащим образом;
- Копия протокола (решения) уполномоченного органа управления о назначении единоличного исполнительного органа;
- Копия свидетельства о государственной регистрации, свидетельство о внесении изменений в государственный реестр юридических лиц;
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- Копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц;
- Карту партнера;

- Копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа;
- Копию отчета о финансовых результатах за последний отчетный период;
- на упрощенной системе налогообложения;
- Копии документов, подтверждающих наличие основных средств;
- Сведения о среднесписочной численности.