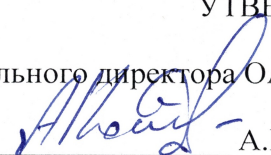


УТВЕРЖДАЮ:

И.о. генерального директора ОАО «ВАЗ»


_____ А.Н. Костюк

«16»  2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОАО «ВАЗ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Основные термины и определения
3. Общие требования к проведению текущего контроля успеваемости обучающихся
4. Общие требования к промежуточной аттестации обучающихся
5. Общие требования к проведению итоговой аттестации
6. Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения
7. Итоговая аттестация при реализации дополнительных программ повышения квалификации
8. Критерии оценки знаний по результатам итоговой аттестации
9. Заключительные положения

Приложение 1 Форма протокола заседания цеховой квалификационной комиссии по программам профессионального обучения

Приложение 2 Форма протокола заседания квалификационной комиссии предприятия по основным программам профессионального обучения (повышение разряда)

Приложение 3 Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по программам дополнительного профессионального обучения

Приложение 4 Форма заключения о выполнении квалификационной пробной работы

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся в Открытом акционерном обществе «Волжский абразивный завод» (далее Положение) определяет порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и устанавливает:

- общие критерии оценки знаний, обучающихся;
- порядок проведения текущего контроля успеваемости;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и по основным программам профессионального обучения;

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений в Открытом акционерном обществе «Волжский абразивный завод» (далее ОАО - «ВАЗ»)

1.3 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ на основании письма Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 №АК-820/06;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности №Л035-01239-34/00612884 от 25.08.2022 г. ОАО «ВАЗ»;
- Положения о бюро по подготовке кадров УП ОАО «ВАЗ»;
- Методологической инструкции МИ-УП-33 Подготовка кадров ОАО «ВАЗ»;
- Устава «ОАО «ВАЗ».

2. Основные термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1 Дополнительная профессиональная программа (далее ДПП) – образовательная программа, направленная на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. В ОАО «ВАЗ» реализуется через ДПП повышения квалификации.

2.2 Итоговая аттестация – проверка соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.3 Квалификационный экзамен – это экзамен для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения/дополнительной профессиональной программе и установления на этой основе лицам, прошедшим

профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих/проведшим обучение по дополнительной профессиональной программе право заниматься профессиональной деятельностью в определенной области.

2.4 Образовательная программа – документ, определяющий основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационные условия, формы аттестации, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочные материалы.

2.5 Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.6 Проверка знаний – оценка степени и уровня освоения программ дополнительного профессионального обучения, программ повышения квалификации, программ профессионального обучения.

2.7 Программа повышения квалификации – образовательная программа, направленная на совершенствование и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.8 Программа профессионального обучения (далее – программа ПО) – образовательная программа, направленная на приобретение слушателем профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение слушателем квалификационных разрядов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. В ОАО «ВАЗ» реализуется через основные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, профессиональной переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации рабочих, служащих.

2.9 Промежуточная аттестация – установление уровня достижения результатов освоения учебных тем, предусмотренных образовательной программой.

2.10 Система оценивания – это оценка качества освоения образовательных программ.

2.11 Текущий контроль – систематизация проверки учебных достижений, обучающихся в ходе осуществления образовательной деятельности.

2.12 Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и почасовое распределение тем, иных видов учебной деятельности.

2.13 Участники образовательного процесса – обучающиеся в ОАО «ВАЗ» и иные работники предприятия ответственные за осуществление образовательного процесса.

3. Общие требования к проведению текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.1 Текущий контроль успеваемости предусматривает периодический мониторинг качества полученных знаний и практических умений по темам учебного плана образовательной программы.

3.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в ходе учебной работы преподавателем, реализующим образовательную программу на протяжении всего периода обучения в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- обеспечения взаимодействия между обучающимся и преподавателем, с целью возможного (при необходимости) совершенствования образовательного процесса, корректировки программы, средств и форм обучения;
- проведение обучающимся самооценки и самоанализа.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости по каждой изучаемой программе определяются и устанавливаются преподавателем по мере необходимости.

3.3 Основными формами проведения текущего контроля успеваемости являются:

- устный опрос;
- собеседование;
- выполнение индивидуальных или групповых заданий;

4. Общие требования к проведению промежуточной аттестации обучающихся

4.1 Промежуточная аттестация направлена на оценку результатов учебной деятельности обучающегося по каждой теме учебного плана образовательной программы.

4.2 Промежуточная аттестация проводится с целью:

- объективного установления фактического уровня и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить проблемы в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности обучающегося при осуществлении образовательной деятельности;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы, определение уровня освоения обучающимся всех учебных тем, предусмотренных программой профессионального обучения, дополнительной профессиональной программой.

4.3 Промежуточная аттестация проводится преподавателем, который оценивает результаты учебной деятельности обучающегося, предусмотренной программами ПО, ДПП повышения квалификации реализацию которых осуществляет.

4.4 Формами промежуточной аттестации является устный ответ обучающегося на один или несколько вопросов билета по темам осваиваемой программы, собеседование и другое на усмотрение преподавателя;

4.5 Формы, периодичность, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации успеваемости по каждой изучаемой программе, её темам, определяются и устанавливаются преподавателем по мере необходимости.

4.6 Результаты промежуточной аттестации по программам ПО, ДПП повышения квалификации оцениваются по системе «зачёт» / «незачёт»:

- «зачёт» заслуживает обучающийся, показавший на промежуточной аттестации полное или частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

- «незачёт» - заслуживает обучающийся, не показавший на промежуточной аттестации освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки при выполнении заданий и ответах на вопросы.

5. Общие требования к итоговой аттестации.

5.1 К итоговой аттестации по программам ПО, ДПП повышения квалификации допускаются обучающиеся, освоившие полный курс обучения по соответствующему учебному плану.

5.2 Формы итоговой аттестации по программам ДПП повышения квалификации, ПО устанавливаются ОАО «ВАЗ» в учебном плане образовательной программы. Итоговая аттестация в форме тестирования может проводиться с использованием электронной системы очно (в учебном классе) или дистанционно, а также путём заполнения тестов на бумажном носителе.

5.3 Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершивших обучение по программам ПО и ДПП повышения квалификации, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся;

5.4 Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию после обучения по программам ПО и ДПП повышения квалификации, в зависимости от вида образовательной программы получают соответствующие документы, форма которых утверждена в соответствии с требованиями Положения о порядке выдачи и учета документов о квалификации, проверке знаний и обучении в ОАО «ВАЗ»:

- удостоверение о повышении квалификации по программе ДПП;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.5 Решение по результатам проведения:

- итоговой аттестации обучающихся по программам ПО оформляется протоколом (Приложение №1, 2).
- итоговой аттестации обучающихся по программам ДПП повышения квалификации оформляется протоколом (Приложение №3).

5.6 На основании положительных результатов итоговой аттестации, обучающихся издается приказ ОАО «ВАЗ» о присвоении квалификации/допуске к самостоятельной работе в зависимости от образовательной программы.

5.7 Обучающийся не прошедший итоговую аттестацию или получивший неудовлетворительный результат в ходе данного мероприятия вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, согласованные со специалистами бюро по подготовке кадров управления персоналом ОАО «ВАЗ», но не более двух раз. Период продления обучения и порядок проведения итоговой аттестации по соответствующим программам регламентируется Методологической инструкцией МИ-УП-33 Подготовка кадров.

В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то прохождение итоговой аттестации может быть перенесено на другие сроки по согласованию со специалистами бюро по подготовке кадров управления персоналом ОАО «ВАЗ» в соответствии с Методологической инструкцией МИ-УП-33 Подготовка кадров.

5.8 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или порядке обучения в соответствии с Положением о порядке выдачи и учета документов о повышении квалификации, профессиональном обучении в ОАО «ВАЗ».

6. Итоговая аттестация при реализации основных программ профессионального обучения

6.1 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя выполнение обучающимся пробной квалификационной работы и проверку теоретических знаний в соответствии с квалификационными требованиями профессионального стандарта/ЕТКС, указанных в программах профессионального обучения по соответствующей профессии. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, освоившие основные программы профессионального обучения (далее – программа) в объеме часов, необходимых для овладения профессией.

6.2 Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе ПО и установления общающимся, прошедшим профессиональное обучение квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих.

6.3 Квалификационный экзамен проводится в квалификационных комиссиях предприятия, утвержденных приказом ОАО «ВАЗ».

Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессионального обучения, реализуемой в ОАО «ВАЗ».

6.6 Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 числа от общего количества членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.7 В состав комиссии не включаются лица, проводившие обучение сдающим квалификационный экзамен.

6.8 Квалификационный экзамен состоит из двух частей. Экзамен по оценке теоретических знаний обучающегося проводится в соответствии учебным планом и оценочными материалами по экзаменационным билетам программы ПО. В дополнение к этому проводится практическая квалификационная работа по профессии, которая оформляется «Заключением о выполнении квалификационной пробной работы» (Приложение № 4). Результаты квалификационного теоретического экзамена фиксируются в протоколе заседания квалификационной комиссии (до 5 разряда – цеховая, от 5 разряда и выше – заводская квалификационная комиссия предприятия) по итоговой аттестации по программам профессионального обучения (Приложение №1,2). Протоколы и заключения хранятся согласно номенклатуре дел ОАО «ВАЗ».

6.9 Результатом освоения программы ПО, при успешной сдаче квалификационного экзамена является присвоение профессии рабочего и соответствующего квалификационного разряда (при наличии) с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

7. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

7.1 Для проведения итоговой аттестации по результатам освоения ДПП повышения квалификации формируется комиссия, утвержденная приказом ОАО «ВАЗ».

Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессионального обучения, реализуемой в ОАО «ВАЗ».

7.3 Председатель комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

7.4 Решение комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов комиссии и принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7.5 Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся по ДПП повышения квалификации оформляются протоколом заседания квалификационной комиссии для линейного персонала (Приложение №3). Протокол хранится согласно номенклатуре дел ОАО «ВАЗ».

7.6 Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме экзамена. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации проводится по завершению их освоения в соответствии с учебным планом.

7.7. Результатом освоения программы ДПП, при успешной сдаче экзамена, является выдача соответствующего удостоверения.

8. Критерии оценки знаний по результатам итоговой аттестации.

8.1 Результаты итоговой аттестации, проверки знаний определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачёт», «незачёт».

8.2 При выставлении итоговой оценки аттестационная комиссия руководствуется следующим:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение материала, программы, проявивший неординарные способности в понимании, изложении, и применении на практике содержания обучения;
- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучение материала программы, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, не в полной мере сформированные компетенции и профессиональные умения для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с основными понятиями программы. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответе при итоговой аттестации, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При «неудовлетворительной» оценке знаний обучающийся дается возможность пересдачи;
- «зачёт» выставляется при условии, если обучающийся на итоговой аттестации дал не менее 70% правильных ответов;
- «незачёт» выставляется при условии, если обучающийся на итоговой аттестации дал менее 70% правильных ответов.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается генеральным директором ОАО «ВАЗ» и подлежит пересмотру по мере необходимости.

В соответствии с данным Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные организационно-распорядительные и локальные акты предприятия, регламентирующие деятельность бюро по подготовке кадров управления персоналом ОАО «ВАЗ» в сфере реализации образовательной деятельности.

**Форма протокола заседания цеховой квалификационной комиссии (для рабочих)
по программам профессионального обучения**

ОАО «Волжский абразивный завод»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания цеховой квалификационной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г.
по проведению квалификационного экзамена рабочих, окончивших обучение

Состав квалификационной комиссии:

Председатель _____
(должность, Ф.И.О.)

Члены _____

№ п/п	Ф.И.О	Год рожде ния	СПП	Решение квалификационной комиссии			Подпись экзаменуемого	Рег. № итогового документа
				профессия	разряд	итоговая оценка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель квалификационной комиссии _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Члены квалификационной комиссии:

_____ (Должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (Должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

**Форма протокола заседания квалификационной комиссии предприятия по
основным программам профессионального обучения (повышение разряда)**

ОАО «Волжский абразивный завод»

ПРОТОКОЛ № ____/____

заседания заводской квалификационной комиссии предприятия от «____» _____ 20 ____ г.
по проведению экзамена рабочих, завершивших обучение (самоподготовку) по повышению
квалификации с _____ на _____ разряды.

Состав квалификационной комиссии:

Председатель квалификационной комиссии:

(должность) _____ (ФИО)

Заместитель председателя комиссии

(должность) _____ (ФИО)

Члены квалификационной комиссии:

(должность) _____ (ФИО)

(должность) _____ (ФИО)

(должность) _____ (ФИО)

.....

Результат проверки знаний:

Ф.И.О. экзаменуемого	Профессия, СПП	№ билета	Оценка	Выводы квалификационной комиссии	Рег. № итогового документа

Председатель квалификационной комиссии:

(должность) _____ /ФИО/
(подпись)

Заместитель председателя комиссии:

(должность) _____ /ФИО/
(подпись)

Члены квалификационной комиссии:

(должность) _____ /ФИО/
(подпись)

(должность) _____ /ФИО/
(подпись)

(должность) _____ /ФИО/
(подпись)

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по программам
дополнительного профессионального обучения (для линейного персонала) ***

ОАО «Волжский абразивный завод»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания квалификационной комиссии предприятия от “ ____ ” _____ 20 ____ г.
по проведению экзамена, в связи с окончанием стажировки

Состав квалификационной комиссии:

Председатель квалификационной комиссии _____
(должность, Ф.И.О.)

Члены квалификационной комиссии: _____

Билет № ____.

Вопросы: _____

Выводы комиссии: _____

Выдано удостоверение о повышении квалификации регистрационный № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель квалификационной комиссии _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Члены квалификационной комиссии:

_____	_____	_____
(Должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(Должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

*удовлетворительный результат сдачи экзамена – является допуском к самостоятельно
работе

Форма заключения о выполнении квалификационной пробной работы

Открытое акционерное общество
«Волжский абразивный завод»

Цех, отдел _____

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о выполнении квалификационной пробной работы**

Заключение составлено «____» _____ 20____ г. в том, что

(фамилия, имя, отчество лица, выполнявшего квалификационную работу)

Окончивший (шая) групповое (индивидуальное) обучение по профессии _____

(полное наименование профессии с указанием разряда)

выполнил(а) пробную работу _____

(наименование и краткое содержание квалификационной работы)

Оценка, полученная по результатам выполнения квалификационной пробной работы _____

Считаем возможным _____
(фамилия, инициалы обучающегося)

присвоить профессию/допустить к самостоятельной работе _____
(полное наименование профессии, разряд)

«Согласовано» _____
(должность председателя комиссии) (подпись) (И.О. Фамилия)

«____» _____ 20____ г.

Подписи членов комиссии, принявших квалификационную пробную работу:

(Должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

(Должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

(Должность) (подпись) (И.О. Фамилия)